



**COMUNE DI VAPRIO D'ADDA**  
Provincia di Milano

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'**  
**Determinazione numero 564 – Registro Generale del 14-10-2014**

**N. 121 Settoriale**

**ORIGINALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>MODALITÀ DI UTILIZZO AUDITORIUM E SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E RELATIVA MODULISTICA.</b>
-----------------	---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- **RICHIAMATA** la deliberazione G.C. n° 40 dell'8.04.2014, avente per oggetto "Approvazione Piano della performance anno 2014 e assegnazione ai Responsabili di posizione organizzativa del Piano Esecutivo di Gestione (PEG anno 2014);
- **RICHIAMATO** altresì il Decreto Sindacale n° 12 del 27.05.2014 con il quale si attribuivano, sino al 31.12.2014, al Sig. Luigi Della Vedova le funzioni di cui agli artt. 107 e 109, comma 2°, del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- **RICHIAMATE** la Deliberazione C.C. n° 57 del 28.11.1991, con la quale si approvava il regolamento per l'uso delle sale comunali e la Deliberazione G.C. n° 18 del 04.02.2014, con la quale si modificava la tabella dei contributi da pagare per l'utilizzo di sale comunali;
- **RICHIAMATA** la Deliberazione C.C. n° 77 del 22.12.2006 con la quale si approvava il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale;
- **RITENUTO** necessario, per rendere più efficiente la gestione dell'auditorium e delle tre salette, sala azzurra, sala rossa e sala verde, della Biblioteca Comunale, in occasione di richieste per iniziative pubbliche, predisporre un documento con le modalità di utilizzo, completo di relativa modulistica (fac-simile) scaricabile dal sito del Comune di Vaprio d'Adda, modificabile nelle sue parti non fondamentali per esigenze tecniche di adattamento a nuove necessità organizzative;
- **VISTO** l'art.11 L.R. 81/85;
- **VISTI** :
  - l'art. 107, del D.Lgs. 267/2000;
  - l'art. 109, comma 2°, del D.Lgs. 267/2000;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

**per i motivi espressi in premessa:**

Determinazione n. 564 del 14-10-2014 - Comune di Vaprio d'Adda

1. **DI APPROVARE** il documento con le modalità di utilizzo dell'auditorium e delle sale della Biblioteca Comunale e la relativa modulistica, (fac- simile) scaricabile dal sito del Comune di Vaprio d'Adda, modificabile nelle sue parti non fondamentali per esigenze tecniche di adattamento a nuove necessità organizzative, e che allegati alla presente ne sono parte integrante e sostanziale della stessa;
2. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio Segreteria e al Responsabile del Settore Finanziario per quanto di competenza e per conoscenza al Sindaco.

L'ESECUTIVITA' del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile allegato attestante la copertura finanziaria (art. 151 - comma 4 del Testo Unico degli Enti locali - stante il disposto di cui all'art. 18 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DELLA VEDOVA LUIGI

Si attesta la regolarità tecnica e amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000 – art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DELLA VEDOVA LUIGI

Vaprio d'Adda, 14-10-2014

oooooooooooooooooooooooooooo

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate