

# NORME UTILIZZO AUDITORIUM ESALE DEL PIANO INTERRATO A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID-19

- Visto il DL 8 ottobre 2021 n. 139 “Decreto capienze”;
- Viste le Linee Guida del Ministro della Salute del 2.12.2021;
- Visti i successivi DL, DPCM e le successive Ordinanze e Linee Guida del Ministro della Salute, di volta in volta adottati sulla base dell’evolversi della situazione pandemica;
- Nel rispetto delle distanze sociali prescritte e delle altre misure di contenimento si precisano le seguenti modalità di utilizzo degli spazi della biblioteca comunale: n. 1 auditorium, per un massimo di n. 80 posti e n. 3 sale per un massimo di n. 20 posti ciascuna (piano interrato, con accesso da Via Vanvitelli, 42)
- L’auditorium e le sale verranno concessi puliti ed igienizzati da parte del Comune di Vaprio d’Adda.
- Gli eventi dovranno essere organizzati solo su prenotazione ed è richiesta la registrazione con obbligo di conservazione per n. 14 giorni dell’elenco dei partecipanti, comprensivo di nome, cognome e telefono (è sufficiente un nominativo per famiglia/congiunti/conviventi) e di successiva consegna della copia al personale della biblioteca.
- Rilevazione della temperatura corporea di tutti i partecipanti all’ingresso (pubblico, artisti, organizzatori, relatori, ecc...), per cui tutte le associazioni, tutti gli enti e tutti gli uffici, si dovranno munire di proprio termometro.
- Obbligo di igienizzazione delle mani all’ingresso con prodotto fornito dal Comune di Vaprio d’Adda. Ogni associazione/gruppo/ente dovrà anche avere a disposizione il proprio gel igienizzante, in caso di necessità.
- Obbligo di indossare la mascherina FFP2 per tutti (pubblico, artisti, organizzatori, relatori, ecc...). Per i bambini valgono le norme generali.
- Favorire il ricambio d’aria degli ambienti interni.

- Il pubblico dovrà tenersi sempre reciprocamente a distanza di almeno un metro e dovrà esclusivamente sedersi sui posti segnalati, per assicurare il distanziamento sociale.
- L'utilizzo dell'ascensore va limitato e riservato a persone con disabilità motoria, pertanto da constatare all'atto della prenotazione.
- E' richiesta l'individuazione di un referente dell'associazione/gruppo/ente responsabile che sia sempre presente durante lo svolgimento dell'iniziativa e che verifichi l'attuazione delle procedure di sicurezza da parte degli utenti.

La Responsabile della Biblioteca Comunale/Servizio Cultura