

MODULISTICA
COMUNE DI VAPRIO D'ADDA
RICHIESTA UTILIZZO AUDITORIUM/SALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
VIA VANVITELLI, 42 - VAPRIO D'ADDA

Il/la sottoscritt_ (Cognome) _____
(Nome) _____ nat_ a _____
il _____ e residente a _____
in via _____ n° _____
recapito telefonico _____ cellulare _____
indirizzo email _____

CHIEDE

- a nome del gruppo/ente/associazione _____
CF/P. IVA _____
regolarmente iscritto/a al registro comunale SI NO
- a nome proprio
CF/ P. IVA _____

di poter utilizzare l'auditorium la sala azzurra
 la sala rossa la sala verde

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento della seguente iniziativa:

Richiesta di eventuale patrocinio e motivazione:

Particolari esigenze specifiche (es. strumentazione tecnica):

Se previsto, il sottoscritto verserà per l'utilizzo la somma dovuta in base alla Delibera G.C. n° 99 del 08.10.2019, conteggiata nell'autorizzazione.

DICHIARA

come previsto dall'art. 2 *Regolamento per l'uso delle sale di proprietà comunale* (approvato con Delibera CC n. 57 del 28.11.1991 e modificato con Delibera CC n. 15 del 21.04.2018)

- di riconoscere i valori antifascisti espressi nella Costituzione Italiana;
- l'insussistenza di condanne penali, anche con sentenza definitiva, per violazione delle leggi Scelba (L. 645/1952) e Mancino (L. 205/1993 di conversione D.L. 122/1993), in merito ai reati previsti, tra cui a titolo esemplificativo:

- reati legati alla riorganizzazione del partito fascista;
- reati di propaganda di idee fondate sulla superiorità o odio razziale o etnico;
- reati inerenti atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, commessi anche con l'uso della violenza o l'istigazione a commetterli.

Le dichiarazioni di cui sopra sono obbligatorie al fine dell'ottenimento dell'utilizzo richiesto.

Data _____

Firma _____

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)**

Il **Comune di VAPRIO D'ADDA** (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati nonché dal D.Lgs. 196/2003, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vaprio d'Adda con sede in Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda (MI) - tel. 029094004 - pec: comune.vapriodadda@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è iFortech Srl. con sede in via Ginestrino 45, 20093 Cologno Monzese (MI) - E-mail: dpo@ifortech.com

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento.

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima.

La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesto/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, le Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

a) Diritto di accesso. Ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali trattati;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati.

b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. Lei può sempre chiedere:

- la rettifica dei dati inesatti;

- la cancellazione dei dati che La riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni;

- la limitazione del trattamento degli stessi.

c) Diritto di opposizione. Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere –nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

f) Diritto di reclamo. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 00187 Roma – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it .

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Dott. Massafra Pierantonio - E-mail: dpo@ifortech.com - iFortech S.r.l. con sede in Via Ginestrino, 45 - Cologno Monzese (MI)

TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE

RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data



Comune di Vaprio d'Adda

Riservato all'ufficio competente:

ESITO

(BARRARE CON UNA X)

Vista la domanda presentata, entro il termine massimo di 20 giorni antecedenti alla data di utilizzo:

ACCOGLIMENTO

Si accoglie la richiesta e ne viene data comunicazione telefonica o via mail entro il 7° giorno lavorativo dalla data della domanda.

DINIEGO

La domanda non è stata accolta per le seguenti motivazioni:

Del diniego è stata data comunicazione scritta, entro il 7° giorno lavorativo dalla data di richiesta.