



Comune di Vaprio d'Adda

Comune di Vaprio d'Adda
Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Città Metropolitana di Milano
C.A.P. 20069

Utente Presa in carico n°

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO
PER SERVIZIO SCOLASTICO
(Persona fisica)

Al Comune di VAPRIO D'ADDA

Il/la sottoscritto/a _____

(cognome nome)

Nat. a _____ il _____

C.F. _____ Tel. _____

Mail _____

Residente a _____ in Via/Piazza _____

FA ISTANZA

per ottenere la concessione di un contributo da parte del Comune per il seguente servizio:

- Mensa scolastica
- Trasporto scolastico presso _____
- Altro da specificare _____

Con la seguente **MOTIVAZIONE**: _____

A tal fine **DICHIARA** che:

Il contributo è richiesto a favore del/dei figli:

o Figlio/a _____

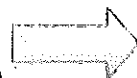
(cognome nome)

Nato a _____ il _____

C.F. _____ Tel. _____

Residente a _____ in via/piazza _____

Sede: Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda – Città Metropolitana di Milano
Tel. 02 9094004 +5 - fax 02 90988230 - c.f. 03614850158
e-mail servizisociali@comune.vapriodadda.mi.it





- Figlio/a _____
(cognome nome)
Nato a _____ il _____
C.F. _____ Tel. _____
Residente a _____ in via/piazza _____
- Figlio/a _____
(cognome nome)
Nato a _____ il _____
C.F. _____ Tel. _____
Residente a _____ in via/piazza _____
- Figlio/a _____
(cognome nome)
Nato a _____ il _____
C.F. _____ Tel. _____
Residente a _____ in via/piazza _____

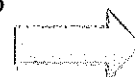
INFINE

Si dichiara di avere ISEE ordinario in corso di validità pari ad € _____
con protocollo _____

NOTA BENE: Contestualmente, si invita anche ad aggiornare la propria Autodichiarazione Isee in corso di validità secondo i tempi e le modalità dell'Ufficio Scuola, al fine di poter accedere alla Tariffa Agevolata del servizio di refezione scolastica in vigore (per informazioni contattare l'Ufficio Scuola al numero 02/9094004+7+3).

Il contributo è richiesto a norma del Regolamento Comunale "Concessione di contributi economici a persone fisiche rif. Capo IV Regolamento Servizi e prestazioni Sociali, Delibera G.C. n°91 del 27/11/2018 agli artt. 24,25,26 e 27".

Vaprio d'Adda, il _____ (firma)





INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR 2016/679
(GENERAL DATA PROTECTION REGULATION)

Il Comune di VAPRIO D'ADDA (in seguito "Comune"), nella persona del titolare (in seguito, "Titolare"), informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") in materia di protezione dei dati nonché dal D.Lgs. 196/2003, nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, che:

1. Titolarità del trattamento – Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco pro tempore del Comune di Vaprio d'Adda con sede in Piazza Cavour, 26 - 20069 Vaprio d'Adda (MI) - tel. 029094004 - pec: comune.vapriodadda@legalmail.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili
E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

2. Finalità del trattamento e durata del trattamento.

I dati personali sono utilizzati dal Comune esclusivamente per la finalità di provvedere in modo adeguato agli adempimenti connessi alla gestione dei servizi, contributi e agevolazioni forniti dal Comune stesso all'utenza. Le basi giuridiche dei trattamenti sono: l'adempimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri per ciò che concerne il servizio offerto (art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR). Il procedimento può essere gestito solo se "l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità" (art. 6, paragrafo 1, lett. a) GDPR).

3. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto della citata legge. Con l'adozione di misure di sicurezza idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento stesso in server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In particolare, i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute saranno oggetto di trattamento esclusivamente nella misura minima. La presente raccolta dati non prevede processi decisionali automatizzati.

4. Natura della raccolta

In ragione della tipologia dei servizi gestiti la raccolta di alcuni dati personali ha anche natura obbligatoria dovendosi dare corso agli adempimenti di legge e fiscali; il rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di instaurare o proseguire rapporti con il Comune in merito al servizio o all'agevolazione richiesta/a.

5. Ambito di comunicazione

I dati oggetto di trattamento non saranno diffusi e saranno comunicati ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento. I dati potranno essere comunicati a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, le Ditte aggiudicatrici di appalti cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto; nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità inerenti e conseguenti al procedimento al quale si riferiscono. I dati non saranno diffusi.

6. Modalità di esercizio dei diritti dell'interessato

a) Diritto di accesso. Ha il diritto di ottenere la conferma che sia in corso o meno un trattamento dei dati e, in tal caso, avere le seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali trattati;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- il periodo di conservazione dei dati.

b) Diritti di rettifica, cancellazione e limitazione. Lei può sempre chiedere:

- la rettifica dei dati inesatti;
- la cancellazione dei dati che la riguardano nel rispetto delle eccezioni indicate nell'art.17 e comunque non prima di 5 anni;
- la limitazione del trattamento degli stessi.

c) Diritto di opposizione. Lei potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali per motivi connessi ad una situazione particolare in grado di legittimare la sua decisione e a condizione che non sussista alcun interesse legittimo prevalente del titolare.

d) Diritto alla portabilità. Ove tecnicamente possibile, Lei ha diritto di ricevere -nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati- i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico.

e) Diritto di revoca del consenso. Il consenso potrà essere revocato in qualsiasi momento limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni o particolari categorie di dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

f) Diritto di reclamo. Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 00187 Roma - email: garante@gpdp.it - pec: protocollo@pec.gpdp.it.

7. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Luigi Mangili
E-mail: dpo-vapriodadda@cloudassistance.it con sede in Via San Vincenzo de' Paoli 9 - 24023 Clusone (BG) Tel. 0346 27777

TITOLARE DEI DATI O TUTORE LEGALE

RICHIEDENTE (SE DIVERSO DAL TITOLARE)

Data

