



Comune di Vaprio d'Adda

Comune di Milano

CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE. PERIODO 01.09.2019- 31.08.2022

D.U.V.R.I. - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO
PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE (ART. 26 COMMA 3 DEL
D.LGS. 81/2008 E S.M.I.)

FABIO.BRAMBILLA

Sommario

PREMESSA.....	2
1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. FIGURE DI RIFERIMENTO.....	3
3. NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA	5
4. EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA	6
5. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
6. INTERFERENZE	7
7. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO	8
VERBALE DI CONSEGNA D.U.V.R.I.	10
VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO/ SOPRALLUOGO CONGIUNTO	11

PREMESSA

Il presente documento viene redatto allo scopo di promuovere la cooperazione e il coordinamento tra Committente (Comune di Vaprio d'Adda) e il gestore del centro sportivo, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze, infortuni ed incidenti durante l'attività oggetto dell'appalto. Contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: *“il Datore di lavoro Committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”*.

I criteri adottati nel presente documento per la valutazione dei rischi, si identificano in una precisa triplice azione di “informazione”, “cooperazione”, “coordinamento”, tra Committente e Appaltatore.

I Datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dell'impresa appaltatrice ed i lavoratori del Committente, nonché delle eventuali diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dei lavori.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;

fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche.

1. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è la concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale di V.le della Vittoria. L'obiettivo è quello di fornire alla cittadinanza servizi di qualità prevalentemente nel settore della promozione delle attività sportive e ricreative, con particolare riguardo al mondo giovanile, nonché la valorizzazione della iniziativa delle locali associazioni.

L'utilizzo delle strutture del Centro Sportivo Comunale per attività o manifestazioni non strettamente sportive è ammessa d'intesa con l'Amministrazione Comunale ed ha lo scopo principale di permettere il massimo sfruttamento del patrimonio pubblico da parte della comunità.

Il Centro Sportivo è ubicato in un'area a forma triangolare prospiciente il complesso delle Scuole Primaria/Secondaria 1° grado (Istituto comprensivo "A. Diaz" – viale della Vittoria).

Il Centro Sportivo è costituito da:

a) un edificio a pianta composita che comprende:

- Una palestra principale seminterrata di mt. 36.70 x 18.20 e con altezza utile di circa mt. 8.70;
- Una palestrina seminterrata di mt 24.00 x 11.80 e con altezza utile di circa mt. 6.00;
- Una palazzina a 2 piani con al piano seminterrato gli spogliatoi per le due palestre, lo spogliatoio arbitri, il locale pronto soccorso, spazi per deposito attrezzature, mentre al piano rialzato trovano collocazione una tribuna per circa 150 posti, un ampio locale di disimpegno per l'accesso alle tribune, n. 3 locali polifunzionali destinati principalmente alle attività del Centro Aggregazione Giovanile, servizi igienici per il pubblico.

b) un campo da tennis/calciotto esterno non coperto;

c) una palestra esterna all'edificio principale realizzata con tensostruttura di mt. 18 x 30 con annesso impianto di riscaldamento, n. 2 W.C. di cui n. 1 per disabili e ripostiglio (attualmente non agibili).

d) una modesta area esterna verde.

2. FIGURE DI RIFERIMENTO

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'appaltatore, rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano, i relativi componenti incaricati a vario titolo della organizzazione della sicurezza.

Azienda Committente

Ragione Sociale	Comune di Vaprio d'Adda
Indirizzo, Città e CAP	Piazza Cavour, 26 - CAP 20069 - Città Metropolitana di Milano
Telefono	tel. 02 9094004 - fax 02 90988230
Partita IVA/C.F.	03614850158

e-mail / PEC	serviziallapersona.comune.vapriodadda@pec.regione.lombardia.it
Datore di lavoro	Andrea Benvenuto Beretta
RSPP	Cesare Sangalli
Medico Competente	
RLS	

Azienda Appaltatrice

Ragione Sociale	
Indirizzo, Città e CAP	
C.F., P. IVA e Reg. Imprese	
REA	
Telefono	
e-mail / PEC	
Datore di lavoro	
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

Azienda coinvolta

Ragione Sociale	Centro di Aggregazione Giovanile (CAG) gestito da A.S.C. Cooperativa Sociale "La Grande Casa"
Indirizzo, Città e CAP	Viale Vittoria c/o il Centro Sportivo
Telefono	
e-mail / PEC	cagvaprio@lagrandecasa.it
Datore di lavoro	
RSPP	

Medico Competente	
RLS	

Azienda coinvolta

Ragione Sociale	Istituto Comprensivo "A. Diaz"
Indirizzo, Città e CAP	Viale Della Vittoria 11, 20069 Vaprio D'Adda (MI)
Telefono	0290988252
e-mail / PEC	E-Mail Miic8b3004@Istruzione.It - PEC Miic8b3004@Pec.Istruzione.It
Datore di lavoro	Anna Negri
RSPP	
Medico Competente	
RLS	

3. NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA

I lavoratori che operano all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito:

- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutti i locali;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesco di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla segnaletica;
- è divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori dell'appalto;
- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati;

COMPORTAMENTI DOVEROSI

Di seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale, da osservare da parte della ditta aggiudicataria, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc. al responsabile della committente;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri;
- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro;
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente.

4. EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Per quanto attiene ai comportamenti da seguire in caso di emergenza, si rimanda Piano di emergenza predisposto dai gestori delle strutture ospitanti, di cui sarà consegnata copia alla ditta/cooperativa aggiudicataria all'atto del sopralluogo congiunto che sarà effettuato prima dell'avvio del servizio.

5. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata, sarà effettuata una prima riunione di coordinamento in cui verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale comunale, di quello scolastico, di quello della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica e di quello dell'aggiudicataria stessa;
- divieto di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare il Comune e/o richiederne l'intervento in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli).

6. INTERFERENZE

	INTERFERENZE CON:	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Personale della ditta appaltatrice	Personale comunale e ditte esterne incaricate di interventi di facchinaggio, manutenzione ordinaria della struttura e delle aree verdi pertinenti	Periodica	Il personale non deve sostare e/o transitare nelle zone interessate dai lavori ed in quelle immediatamente circostanti. Le zone interessate dagli interventi devono essere delimitate con apposita segnaletica
Personale della ditta appaltatrice	Personale scolastico, personale del CAG	Giornaliera	L'interferenza riguarda la gestione degli spazi. Il personale deve assicurarsi che: <ul style="list-style-type: none"> • i materiali e le attrezzature siano debitamente riposte • il livello di pulizie sia adeguato
Totale oneri			€ 0,00

La stima dei costi è pari a euro 0,00 in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale come sopra specificato.

Si precisa inoltre che:

- ✓ Le palestre e la tensostruttura sono destinate prevalentemente alle attività scolastiche di norma dalle 8.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì. L'accesso agli impianti durante le attività didattiche da parte di alunni, docenti, operatori della Scuola e genitori è libero e gratuito.
- ✓ Ad ogni inizio d'anno scolastico il gestore, l'Ufficio Scuola del Comune e l'Istituto Comprensivo concordano il calendario di massima per l'utilizzo delle palestre e della tensostruttura, tenuto conto che la Scuola potrà utilizzare contestualmente (giorni ed orari) non più di n. 2 impianti, lasciando disponibile per il gestore almeno una delle tre palestre. Negli orari rimasti scoperti dall'utilizzo del gestore per i corsi mattutini, la Scuola potrà usufruire di detti spazi per l'organizzazione delle attività didattiche.
- ✓ Negli orari di utilizzo delle suddette palestre da parte della Scuola la vigilanza sugli alunni è garantita dal personale ATA e dai docenti della stessa.
- ✓ Il Centro di Aggregazione Giovanile, gestito di consuetudine in appalto da una cooperativa sociale specializzata in servizi educativi, funziona solitamente per circa 20 ore settimanali, dal lunedì al venerdì dalle 15.00 - 18.00 circa con occasionali aperture serali.
- ✓ Gli operatori del CAG dispongono tuttavia di 3 locali ubicati al piano rialzato anche in altri momenti della giornata per riunioni, incontri, gestione sociale, inserimento dati, iniziative culturali, laboratori, attività tecnico-gestionali, etc.
- ✓ Detti orari potranno essere modificati annualmente a seconda di particolari necessità sulla base delle rimodulazioni periodiche delle attività che verranno concordate tra il CAG e il Comune.
- ✓ L'utilizzo dei locali del Centro Sportivo destinati al CAG da parte degli educatori/animatori e degli utenti è libero e gratuito, anche al di fuori degli orari delle attività del singolo servizio educativo.

- ✓ Il CAG può disporre gratuitamente di una palestra del Centro Sportivo per un'ora e per almeno due volte la settimana per le proprie attività sportive/animative. Negli orari di apertura i ragazzi del CAG, con la supervisione degli educatori potranno utilizzare il campo esterno se questo non sarà utilizzato previa richiesta al custode del Centro Sportivo.
- ✓ Qualora durante la vigenza della concessione il CAG dovesse trasferirsi in altra sede o cessare l'attività i relativi locali rimarranno a completa disposizione del concessionario per l'organizzazione di proprie attività, salvo diversa disposizione della Amministrazione Comunale.
- ✓ Il concessionario della gestione del Centro Sportivo e il gestore del CAG uniformano le proprie azioni al principio di gestioni "distinte ma collaboranti". A tal fine entrambi, unitamente all'Ente Comunale rappresentato dal settore "Servizi alla Persona e alla Comunità" definiscono all'inizio delle attività (indicativamente il mese di settembre) impegni e modalità di rapporto tra le due gestioni.

PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Si provvederà:

- a fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con quanto occorre, con le informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la Ditta Aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara;
- dopo la stipula del contratto l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per il sopralluogo congiunto" da sottoscrivere tra il Responsabile del procedimento della Committenza, il Direttore Tecnico della Ditta Aggiudicataria del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa ed i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza delle strutture presso cui verranno svolti i servizi;
- il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

7. APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO

La Committenza dichiara, e l'Azienda appaltatrice conferma e sottoscrive, di aver:

- fornito all'impresa appaltatrice tutte le informazioni tecniche relative allo stato dei luoghi sede dei lavori e dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente dove dovrà operare e sulle misure di sicurezza e di emergenza ivi adottate;
- fornito tutte le informazioni per evitare inutili rischi e per lavorare in sicurezza o consegnato le norme generali di sicurezza per contratti d'appalto e d'opera o data adeguata informazione circa la contemporanea presenza sul luogo di lavoro o nelle immediate vicinanze di altre imprese appaltatrici e sui rischi specifici relativi.

NOTA: Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.

Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

<i>figure</i>	<i>nome e cognome</i>	<i>FIRMA</i> <i>per presa visione ed accettazione</i>
Datore di lavoro Comune di Vaprio d'Adda		
Datore di lavoro dell'Istituto Comprensivo "A. Diaz"		
Datore di lavoro della A.S.C. Cooperativa Sociale "La Grande Casa"		
Datore di lavoro Ditta Aggiudicataria		

VERBALE DI CONSEGNA D.U.V.R.I.

COMMITTENTE: Comune di Vaprio d'Adda

CONTRATTO N. _____ Rep. Prov. del ____/____/____

APPALTATORE: _____

OGGETTO DEL LAVORO: L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - PERIODO 01.09.2019/31.08.2022

Inteso che:

l'impresa appaltatrice stessa dovrà rivolgersi al Committente ogni volta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di rischi, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione;

l'impresa appaltatrice renderà edotto il Committente dell'esistenza di rischi connessi con la propria attività lavorativa, con la consegna del proprio "Piano Operativo di Sicurezza" (POS);

l'impresa appaltatrice si obbliga a mantenere i seguenti responsabili a rappresentarlo a tutti gli effetti di legge:

Nome Cognome	Qualifica	Tel.
	Titolare	

Il Direttore dei lavori e l'Ispettore di cantiere del Committente che controllano il lavoro sono:

Nome Cognome	Qualifica	Tel.

L'impresa appaltatrice,

dichiara

di aver ricevuto, letto ed accettato in ogni sua parte il presente **Documento Unico di Valutazione dei Rischi**;

di aver ricevuto i documenti relativi alla **"Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e relative misure di prevenzione e protezione"** degli immobili Comunali.

Firme

Datore di lavoro committente _____

Datore di lavoro impresa appaltatrice _____

VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO/ SOPRALLUOGO CONGIUNTO

Verbale di Cooperazione e Coordinamento/Sopralluogo congiunto per la comunicazione

Presso la Sede: _____

Sono convenuti in data: _____

Il Datore di Lavoro della Direzione Committente _____

Il Rappresentante del Comune in loco, (designato dal Datore di Lavoro Direzione Committente),

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione del Comune, _____

Il Rappresentante dell'Impresa in loco, _____

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione dell'Impresa, _____

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'Appalto e di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte nell'ambiente di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso, anche in esito a sopralluogo, si evidenzia e comunica quanto segue:

Rischi connessi all'ambiente di lavoro e delle attività svolte dal Committente

Rischi connessi alle lavorazioni (appaltatore)

Rischi connessi all'uso di particolari attrezzature, macchine, impianti, sostanze, ecc. (appaltatore)

In relazione a quanto sopra riportato si concorda di adottare le seguenti misure di prevenzione
